

# BUKU PETUNJUK PEMBERHENTIAN SIPASTI-ASN

# DAFTAR ISI

DAF	DAFTAR ISIi				
I.	Maksu	ıd dan Tujuan	1		
II.	Tataca	ra Penggunaan Aplikasi	1		
		es Aplikasi SIPASTI-ASN			
2	. Laya	anan Pemberhentian	1		
	2.1	Input Usul Pemberhentian	2		
	2.2	Usul Pemberhentian Status Perbaikan	4		
	2.3	Status Usul Pemberhentian	5		

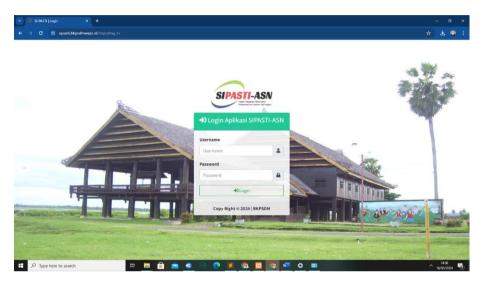
### I. Maksud dan Tujuan

Buku Petunjuk Layanan Pemberhentian digunakan untuk memudahkan para pengelola kepegawaian dalam melakukan input usulan Pensiun serta memeriksa apakah hasil sudah sesuai apa tidak dengan dokumen pendukungnya.

### II. Tatacara Penggunaan Aplikasi SIPASTI-ASN

### 1. Akses Aplikasi SIPASTI-ASN

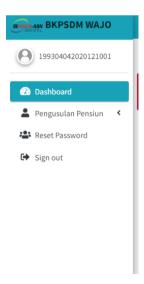
Anda dapat mengakses Aplikasi SIPASTI-ASN pada <a href="https://sipasti.bkpsdmwajo.id">https://sipasti.bkpsdmwajo.id</a> kemudian login akun menggunakan NIP dan Passworrd Pengelola kepegawaian OPD/SKPD.



Gambar 1. Login Akun Menggunakan NIP dan Password

### 2. Layanan Pemberhentian ASN

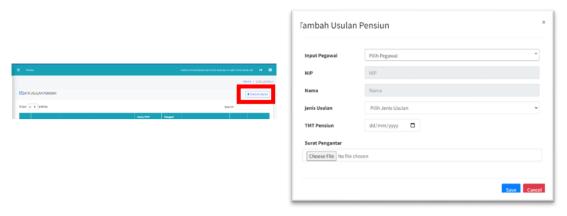
Layanan Pemberhentian ASN digunakan untuk mengusulkan berkas pengajuan Pensiun Pegawai Negeri Sipil, serta Memeriksa Status dari setiap Usulan.



Gambar 2. Menu layanan Pemberhentian ASN

### 2.1 Input Usul Pemberhentian

Setelah anda berhasil login, Pilih Menu **PENGUSULAN PENSIUN** Lalu Sub Menu **DAFTAR USULAN PENSIUN** Maka akan muncul tampilan pengusulan Pemberhentian ASN.

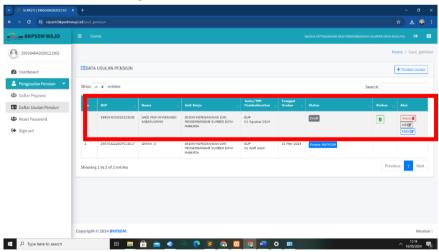


Gambar 3. Tampilan input pengusulan Pemberhentian ASN

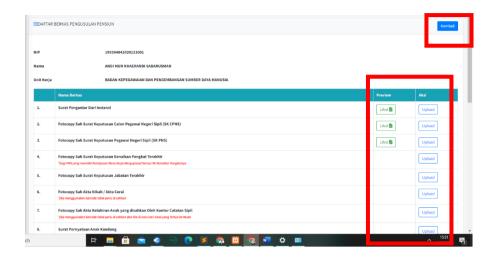
Pertama pilih PNS yang akan diusulkan kenaikan pangkatnya dengan mengetikkan NIP PNS tersebut pada form isian.



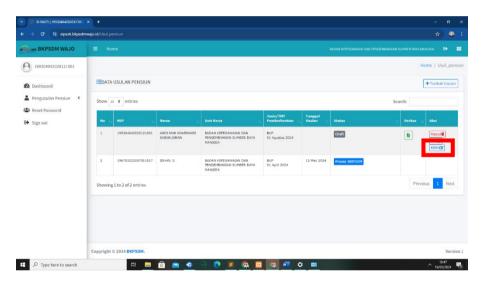
Setelah memilih PNS yang akan di usulkan maka data-data PNS tersebut akan muncul secara otomatis, pada **JENIS USULAN dan TMT PENSIUN** diisi secara manual oleh kepegawaian OPD. yang perlu di perhatikan sebelum mengirim usulan pastikan telah membuat **SURAT PENGANTAR** untuk ASN yang akan di usulkan. Setelah itu Klik tombol **SAVE** maka data sudah berhasil tersimpan.



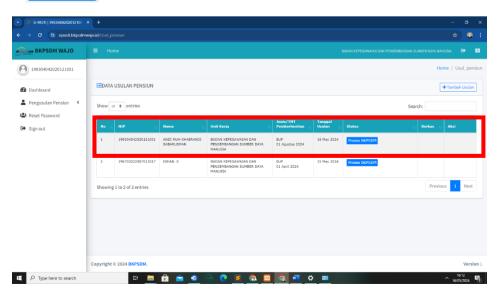
Gambar di atas menunjukkan usul Pemberhentian masih dalam status praft yang berarti usul belum terkirim ke BKPSDM. Sebelum Mengirim usulan klik untuk melihat file yang perlu diupload.(catatan: file yang di unggah berbentuk PDF dan Kapasitas Maksimal 1 Mb)



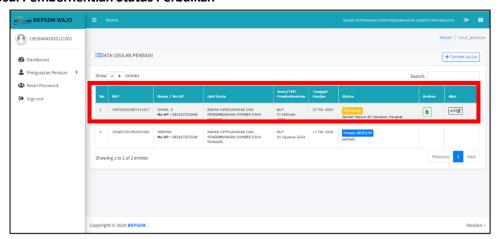
Untuk Mengupload file, klik tombol Upload dan setelah berkas berhasil diupload, tombol Lihat akan muncul ,user bisa melihat file yang di upload sudah sesuai atau belum. Setelah semua file sudah terupload tekan tombol



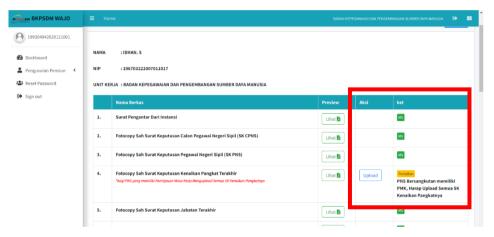
Setelah melengkapi berkas yang di perlukan klik tombol untuk mengirim usulan pemberhentian ASN ke BKPSDM untuk diverifikasi. **STATUS** usulan akan berubah menjadi Proses BKPSDM



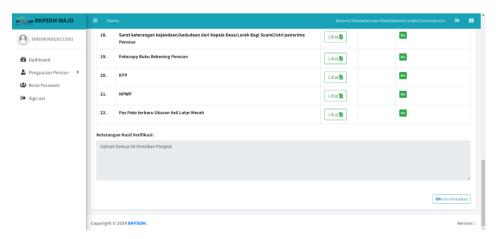
### 2.2 Usul Pemberhentian Status Perbaikan



Setelah Pengelola Pemberhentian BKPSDM melakukan verifikasi berkas .Jika terdapat kesalahan berkas pada usul pemberhentian maka **STATUS** di aplikasi akan berubah Untuk memperbaiki berkas usul tersebut tekan tombol maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Perlu di perhatikan di kolom **KET** jika status berkas maka berkas tersebut tidak bisa di unggah ulang, sebaliknya jika status berkas pengelola kepegawaian harus memperbaiki berkas tersebut dengan memperhatikan keterangan yang di beri oleh pengelolah Pemberhentan BKPSDM. Setelah semua berkas telah di perbaiki, pengelola kepegawaian mengirim Kembali usul pemberhentian dengan menekan tombol okim Perbaikan seperti gambar di bawah ini



## 2.3 Status Usul Pemberhentian

NO	JENIS PROGRES	KETERANGAN
1	Draft	Usulan Pemberhentian masih dalam proses di OPD untuk di lengkapi berkas-berkas yang di perlukan sebelum di kirim.
2	Proses BKPSDM	Usulan Pemberhentian masih dalam proses pemeriksaan oleh Pengelola Pemberhentian di BKPSDM
3	Perbaikan	Terdapat Data/dokumen yang salah atau Kurang setelah di verifikasi Pengelola Pemberhentian di BKPSDM , diperlukan perbaikan dokumenoleh pengelola kepegawaian OPD
4	Proses BKN	Proses pemeriksaan di BKPSDM telah disetujui selanjutnya menunggu proses pemeriksaan BKN
5	Proses ttd PPK	SK telah di cetak dan sementara proses penandatanganan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian
6	SK Terbit	SK telah terbit dan dapat di ambil di BKPSDM dengan membawa pas photo ukuran 4x6 4 lembar.